

BỆNH VIỆN BẠCH MAI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẠCH MAI



QUY TRÌNH
XÉT TIẾN ĐỘ HỌC TẬP
QT.26.CĐYT

	Người viết	Người/Đơn vị kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	CN.Vũ Thị Hải Yến	- Trường CĐYT:	PGS. TS. Đào Xuân Cơ
Ký		 Ths. Bùi Minh Thiện - Phòng QLCL:  Ths. Nguyễn Quốc Thái	 BẢO GIÁM ĐỐC PGS.TS. Đào Xuân Cơ

BỆNH VIỆN BẠCH MAI TRƯỜNG CĐYT BẠCH MAI	QUY TRÌNH XÉT TIẾN ĐỘ HỌC TẬP	Mã số: QT.26.CĐYT Ngày ban hành: Lần ban hành: 01
--	----------------------------------	---

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình/ quy định/ hướng dẫn này.
2. Tài liệu này khi được ban hành có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc bệnh viện – Hiệu trưởng.
3. Mỗi đơn vị được cung cấp 01 bản, có đóng dấu Kiểm soát của phòng Quản lý chất lượng. Các đơn vị khi có nhu cầu sửa đổi, bổ sung tài liệu, đề nghị liên hệ với phòng Quản lý chất lượng để được hỗ trợ.

NƠI NHẬN (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu vào ô bên cạnh)

☒	Ban giám hiệu	☒	Khoa điều dưỡng	☒	Sinh viên
☒	Phòng đào tạo	☒	Khoa Khoa học cơ bản	☐	
☒	Phòng Công tác HSSV	☒	Khoa Y học cơ sở	☐	
☒	Phòng Khảo thí - ĐBCL	☒	Khoa Y học lâm sàng	☐	
☒	Văn phòng trường	☒	Khoa kỹ thuật y học	☐	

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi

I. MỤC ĐÍCH

Đảm bảo công tác xét tiến độ học tập cho sinh viên cao đẳng chính quy theo đúng quy chế. Tạo sự thống nhất, đồng bộ trong việc xét tiến độ học tập của sinh viên góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Đối tượng áp dụng: Sinh viên hệ cao đẳng chính quy năm thứ nhất, thứ hai đang theo học tại trường.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN:

1. Thông tư 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13 tháng 03 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp.
2. Căn cứ vào Quyết định số 86/QĐ-BM ngày 12 tháng 8 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai về Quy chế đào tạo cao đẳng trong Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai.
3. Chương trình đào tạo cao đẳng chính quy thuộc các ngành, nghề đào tạo.

IV. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT**4.1. Giải thích thuật ngữ:**

Không có.

4.2. Từ viết tắt:

PĐT:	Phòng Đào tạo
CT HSSV:	Công tác học sinh sinh viên
SV:	Sinh viên
HCGV:	Hành chính giáo vụ.
GVCN:	Giáo viên chủ nhiệm
CNTT:	Công nghệ thông tin
TBC:	Trung bình chung
QLĐT:	Quản lý đào tạo
HSSV:	Học sinh sinh viên

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Sơ đồ quá trình điều chỉnh tiến độ học tập

Thứ tự	Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Thời gian	Tài liệu/ biểu mẫu
Bước 1	- PDT	Lập kế hoạch xét tiến độ học tập	Tháng 8 hàng năm	
Bước 2	- Ban Giám hiệu	Phê duyệt kế hoạch	Sau khi lập kế hoạch 03 ngày	
Bước 3	- HCGV khối	Tổng hợp điểm TBC năm học/ điểm TBC tích lũy	Kết thúc năm học sau khi đã tổ chức đủ số lần thi các môn học/ mô đun	(BM.26.CĐYT.01)
Bước 4	- HCGV khối	Lập danh sách SV dự xét tiến độ học tập		
Bước 5	- PDT	Thông báo danh sách SV dự xét tiến độ học tập tới SV	Nhận phản hồi trong 03 ngày làm việc kể từ ngày thông báo	
Bước 6	- Ban lãnh đạo mở rộng	Họp xét tiến độ học tập	Theo kế hoạch của Ban giám hiệu (Chậm nhất 01 tuần sau khi nhận phản hồi của SV)	
Bước 7	- PDT	Ra quyết định và danh sách SV xét tiến độ học tập	Chậm nhất 2 ngày làm việc kể từ ngày họp.	(BM.26.CĐYT.02) (BM.26.CĐYT.03) (BM.26.CĐYT.04) (BM.26.CĐYT.05)
Bước 8	- PDT - Bộ phận CNTT	Thông báo quyết định, danh sách SV xét tiến độ học tập	Ngay sau khi có quyết định	

Bước 9	- HCGV Khối - GVCN khối - Sinh viên	Thực hiện quyết định		
--------	---	----------------------	--	--

5.2. Diễn giải các bước trong quy trình

Bước 1: Lập kế hoạch xét tiến độ học tập

- Kết thúc năm học, sau khi đã tổ chức đủ lần thi các môn học/ mô đun của năm học, PĐT lập kế hoạch xét tiến độ học tập.

Bước 2: Phê duyệt kế hoạch

- PĐT trình Ban giám hiệu phê duyệt kế hoạch xét tiến độ học tập.

Bước 3: Tổng hợp điểm TBC năm học/ điểm TBC tích lũy

- HCGV khối rà soát, tổng hợp bảng điểm năm học, bảng điểm tích lũy đảm bảo các môn học/ mô đun đã tổ chức đủ số lần thi theo quy chế.

Bước 4: Lập danh sách SV dự xét tiến độ học tập

- Căn cứ bảng điểm năm học/ tích lũy, HCGV khối lập danh sách sinh viên dự xét tiến độ học tập (BM.26.CĐYT.01) dựa trên điểm TBC năm học/ TBC tích lũy, cụ thể:
 - + Danh sách SV thuộc diện phải điều chỉnh tiến độ học tập: SV có điểm TBC năm học từ 4.0 đến 5.0 theo thang điểm 10;
 - + Danh sách SV thuộc diện bị buộc thôi học: SV có điểm TBC năm học hoặc điểm TBC tích lũy dưới 4.0 theo thang điểm 10.

Bước 5: Thông báo danh sách SV dự xét tiến độ học tập

- PĐT thông báo tới SV danh sách SV dự xét tiến độ học tập tại bảng tin Trường và đăng tải trên website trường.
- HCGV khối tiếp nhận và giải quyết các phản hồi của SV trong 03 ngày làm việc kể từ ngày thông báo.

Bước 6: Họp xét tiến độ học tập

- Họp Hội đồng xét tiến độ học tập cấp trường chậm nhất 01 tuần sau khi nhận phản hồi của SV.

Bước 7: Ra quyết định và danh sách SV xét tiến độ học tập.

- PĐT soạn thảo và trình Ban giám hiệu phê duyệt quyết định xét tiến độ học tập năm học (BM.26.CĐYT.02); Danh sách SV thuộc diện xét tiến độ học tập (BM.26.CĐYT.03); Quyết định Điều chỉnh tiến độ học tập của sinh viên (BM.26.CĐYT.04); Quyết định Buộc thôi học sinh viên (BM.26.CĐYT.05) chậm nhất 02 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng xét tiến độ học tập.

Bước 8: Thông báo và gửi quyết định và danh sách SV xét tiến độ học tập

- PĐT niêm yết danh sách SV thuộc diện xét tiến độ học tập tại bảng tin Trường, đăng tải website, gửi quyết định và danh sách SV thuộc diện xét tiến độ học tập tới các Khoa/ phòng liên quan.

Bước 9: Thực hiện quyết định

1. Đối với SV thuộc diện Điều chỉnh tiến độ học tập

- HCGV khối SV đang theo học có trách nhiệm chuyển lớp và chuyển điểm cho SV vào lớp mới trên phần mềm QLĐT theo đúng quy chế đào tạo.

- HCGV khối SV đang theo học gửi quyết định điều chỉnh tiến độ học tập kèm theo danh sách môn học/ mô đun SV được bảo lưu kết quả học tập (**BM.26.CĐYT.06**) tới cá nhân SV.
- GVCN khối SV chuyển đến có trách nhiệm tiếp nhận SV chuyển vào lớp, hướng dẫn SV tiếp tục tham gia học cùng lớp mới.
- Phòng công tác HSSV chuyển hồ sơ nhập học của SV vào lớp mới, cung cấp thẻ HSSV mới.

2. Đối với SV thuộc diện Buộc thôi học

- HCGV khối SV đang theo học có trách nhiệm xóa tên SV khỏi danh sách lớp trên phần mềm QLĐT.
- HCGV khối gửi quyết định Buộc thôi học tới cá nhân SV.
- Phòng công tác HSSV thu lại thẻ SV, trả lại hồ sơ nhập học.

HỒ SƠ LƯU

STT	Tên hồ sơ lưu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1.	Bảng điểm năm học/ tích lũy	PĐT	Theo QC hiện hành
2.	Quyết định xét tiến độ học tập	PĐT	Theo QC hiện hành
3.	Danh sách SV thuộc diện xét tiến độ học tập	PĐT	Theo QC hiện hành

VI. PHỤ LỤC

STT	Tên biểu mẫu	Mã hiệu
1.	Danh sách SV dự xét tiến độ học tập	BM.26.CĐYT.01
2.	Quyết định xét tiến độ học tập	BM.26.CĐYT.02
3.	Danh sách SV thuộc diện xét tiến độ học tập	BM.26.CĐYT.03
4.	Quyết định Điều chỉnh tiến độ học tập của SV	BM.26.CĐYT.04
5.	Quyết định Buộc thôi của SV	BM.26.CĐYT.05
6.	Danh sách môn học/ mô đun SV được bảo lưu KQHT	BM.26.CĐYT.06

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẠCH MAI
PHÒNG ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH SINH VIÊN DỰ XÉT TIẾN ĐỘ HỌC TẬP NĂM HỌC -
Khóa học:

Đối tượng:

STT	Mã sinh viên	Lớp	Họ đệm	Tên	Ngày sinh	MH/MD 1								MH/MD 2								MH/MD 3								TBC NH/TL	Xếp loại kết quả học tập	Dự xét tiến độ học tập	
						(Số tín chỉ)								(Số tín chỉ)								(Số tín chỉ)											(Tổng số tín chỉ)
						Điểm KT				Điểm thi		Điểm MH		Điểm KT				Điểm thi		Điểm MH		Điểm KT				Điểm thi		Điểm MH					
						HS1	HS2	TB	L1	L2	L1	L2	L1	L2	HS1	HS2	TB	L1	L2	HS1	HS2	TB	L1	L2	HS1	HS2	TB	L1	L2	HS1	HS2		TB
1																																	
2																																	
3																																	
...																																	
...																																	

LÃNH ĐẠO PHÒNG ĐÀO TẠO
Hà Nội, ngày ... tháng... năm ..
HÀNH CHÍNH GIÁO VỤ KHỐI

BỆNH VIỆN BẠCH MAI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẠCH MAI

Số: /QĐ-CĐYTBM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

QUYẾT ĐỊNH
Xét tiến độ học tập của Sinh viên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẠCH MAI

Căn cứ quyết định số 3168/QĐ-BGDĐT ngày 20/8/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai;

Căn cứ Quy chế tổ chức hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai theo quyết định số 1668/QĐ-BM ngày 01 tháng 7 năm 2020 của Giám đốc Bệnh viện Bạch Mai;

Căn cứ Điều 29 chương III Thông tư 09/2017/ BLĐTBXH ngày 13/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ vào Quyết định số 86/2019/QĐ-CĐYTBM ngày 12 tháng 8 năm 2020 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai về Quy chế đào tạo Cao đẳng trong Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai;

Căn cứ biên bản họp xét tiến độ học tập năm học ngày ... tháng ... năm;

Theo đề nghị của Phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Xét tiến độ học tập đối với sinh viên, trong đó, có sinh viên thuộc diện buộc thôi học, và ... sinh viên thuộc diện phải điều chỉnh tiến độ học tập.

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Hình thức thực hiện xét tiến độ theo đúng quy định hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Các ông, bà Phó Hiệu trưởng, trưởng các Khoa/ phòng chức năng, văn phòng trường, giáo viên chủ nhiệm khối và sinh viên có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VPT, Phòng đào tạo.

HIỆU TRƯỞNG

BỆNH VIỆN BẠCH MAI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẠCH MAI

BM.26.CĐYT.03

DANH SÁCH SINH VIÊN THUỘC DIỆN XÉT TIẾN ĐỘ HỌC TẬP
NĂM HỌC -

Kèm theo Quyết định số/QĐ-CĐYTBM ngày
 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai

TT	Mã sinh viên	Họ và tên sinh viên	Ngày sinh	Lớp	Kết quả học tập	Kết quả xét tiến độ	Ghi chú
1	19Q301A031	Đỗ Văn A	18.08.2000	CĐ ĐDK7A	4.4	Điều chỉnh tiến độ học tập xuống lớp	
2	19Q301A039	Lê Thị B	02.02.2001	CĐ ĐDK7A	3.8	Buộc thôi học	
3							
...							

Tổng số: Buộc thôi học sinh viên và điều chỉnh tiến độ học tập sinh viên.

HIỆU TRƯỞNG

BM.26.CĐYT.04

BỆNH VIỆN BẠCH MAI
TRƯỜNG CĐYT BẠCH MAI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CĐYTBM

Hà Nội, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc điều chỉnh tiến độ học tập của sinh viên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẠCH MAI

Căn cứ quyết định số 3168/QĐ-BGDĐT ngày 20/8/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai;

Căn cứ Quy chế tổ chức hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai theo quyết định số 1668/QĐ-BM ngày 01 tháng 7 năm 2020 của Giám đốc Bệnh viện Bạch Mai;

Căn cứ Điều 29 chương III Thông tư 09/2017/ BLĐTBXH ngày 13/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ vào Quyết định số 86/2019/QĐ-CĐYTBM ngày 12 tháng 8 năm 2020 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai về Quy chế đào tạo Cao đẳng trong Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai;

Căn cứ Quyết định xét tiến độ học tập của sinh viên năm học ngày tháng ... năm ... của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai;

Theo đề nghị của phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Điều chỉnh tiến độ của sinh viên:

Sinh ngày:

Lớp:

Mã sinh viên:

Khóa học:

Lý do điều chỉnh tiến độ học tập: Điểm trung bình chung năm học đạt ...

Sinh viên dừng học tại lớpvà tham gia học cùng lớp

từ ngày ký quyết định.

Điều 2: Sinh viên được bảo lưu kết quả học tập các môn học/ mô đun theo bảng đính kèm.

Điều 3: Các Ông (Bà) Phó Hiệu trưởng, phòng chức năng, khoa/bộ môn, giáo viên chủ nhiệm khối, phụ trách khối và sinh viên có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Lưu ĐT, VPT.

BM.26.CĐYT.05

BỆNH VIỆN BẠCH MAI
TRƯỜNG CĐYT BẠCH MAI
Số: /QĐ-CĐYTBM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc buộc thôi học sinh viên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẠCH MAI

Căn cứ quyết định số 3168/QĐ-BGDĐT ngày 20/8/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai;

Căn cứ Quy chế tổ chức hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai theo quyết định số 1668/QĐ-BM ngày 01 tháng 7 năm 2020 của Giám đốc Bệnh viện Bạch Mai;

Căn cứ Điều 29 chương III Thông tư 09/2017/ BLĐTBXH ngày 13/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ vào Quyết định số 86/2019/QĐ-CĐYTBM ngày 12 tháng 8 năm 2020 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai về Qui chế đào tạo Cao đẳng trong Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai;

Căn cứ Quyết định xét tiến độ học tập của sinh viên năm học ngày tháng ... năm ... của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai;

Theo đề nghị của phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Buộc thôi học sinh viên:.....

Sinh ngày:

Lớp:

Mã sinh viên:

Khóa học:

Lý do: Điểm trung bình chung năm học

Điều 2: Các Ông (Bà) Phó Hiệu trưởng, phòng chức năng, khoa/bộ môn, giáo viên chủ nhiệm khối, phụ trách khối và sinh viên có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Điều 3: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 2
- Lưu ĐT, VPT.

HIỆU TRƯỞNG

BM.26.CĐYT.06

BỆNH VIỆN BẠCH MAI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẠCH MAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

**DANH SÁCH MÔN HỌC/ MÔ ĐUN SINH VIÊN
ĐƯỢC BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP**

(Kèm theo QĐ số /QĐ-CĐYTBM ngày về việc điều chỉnh tiến độ học tập của sinh viên)

Sinh viên:

Mã sinh viên:

Ngày sinh:

Hình thức đào tạo: **Chính qui**

Là sinh viên:

Lớp điều chỉnh tiến độ học xuống lớp
theo QĐ/..... - CĐYTBM ngày

SINH VIÊN ĐƯỢC BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP CÁC MÔN HỌC/ MÔ ĐUN:

Môn học/ Mô đun	Số tín chỉ	Điểm	
		Lần1	Lần 2

Môn học/ Mô đun	Số tín chỉ	Điểm	
		Lần1	Lần2

Hà Nội, ngày ... tháng năm

LÃNH ĐẠO PHÒNG ĐÀO TẠO