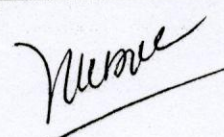
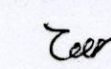
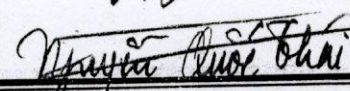
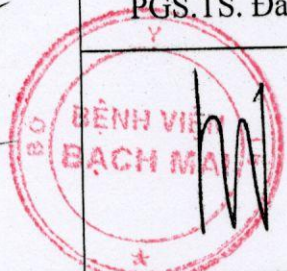


BỆNH VIỆN BẠCH MAI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẠCH MAI



**QUY TRÌNH
TẠM DỪNG CHƯƠNG TRÌNH
VÀ BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP
QT.20.CĐYT**

	Người viết	Người/ Đơn vị kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Ths. Nguyễn Văn Đạt	- Trường CĐYT:  TS. Bùi Minh Thu	PGS.TS. Đào Xuân Cơ
Ký		 - P. QLCL 	 

BỆNH VIỆN BẠCH MAI TRƯỜNG CĐYT BẠCH MAI	QUY TRÌNH TẠM DỪNG CHƯƠNG TRÌNH VÀ BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP	Mã số: QT.20.CĐYT Ngày ban hành: /11/2023 Lần ban hành: 02
--	---	--

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình này.
2. Nội dung trong quy trình này có hiệu lực thi hành theo sự chỉ đạo của Giám đốc Bệnh viện – Hiệu trưởng.
3. Mỗi đơn vị được phát 01 bản (có đóng dấu kiểm soát). Các đơn vị khi có nhu cầu bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với thư ký ISO để có bản đóng dấu kiểm soát. Cán bộ công chức được cung cấp file mềm trên mạng nội bộ để chia sẻ thông tin khi cần.

NOI NHẬN (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu vào ô bên cạnh)

☒	Ban Giám Hiệu	☒	Khoa Y học lâm sàng
☒	Phòng Đào tạo	☒	Khoa Y học cơ sở
☒	Phòng ĐBCL- CTHSSV	☒	Khoa khoa học cơ bản
☒	Phòng HCTH	☒	Khoa Kỹ thuật Y học
☒	Khoa Điều dưỡng	☒	Sinh viên

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi
	Tên quy trình	Quy trình tạm dừng chương trình và bảo lưu kết quả học tập
		Cập nhật tên Phòng, Khoa mới

I. MỤC ĐÍCH

Đảm bảo việc thực hiện tạm dừng chương trình và bảo lưu kết quả học tập cho sinh viên theo đúng quy định.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Các Phòng, Khoa thuộc trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai, sinh viên cao đẳng chính quy.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN:

1. Thông tư 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ lao động – Thương binh và Xã hội Quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;
2. Thông tư 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 3 năm 2022 Quy định việc tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ;
3. Quyết định số 86/QĐ-CĐYTBM ngày 12/08/2020 của Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai về Quy chế đào tạo cao đẳng;
4. Quyết định số 63/QĐ-CĐYTBM ngày 14/3/2023 của Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai về việc ban hành Quy chế đào tạo theo niên chế.

IV. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. **Giải thích thuật ngữ:** Không có.

2. **Từ viết tắt:**

- BGH: Ban Giám Hiệu
- CNK: Chủ nhiệm khối
- HCTH: Hành chính tổng hợp
- PTK: Phụ trách khối
- QLĐT: Quản lý Đào tạo
- TCKT: Tài chính kế toán
- KQHT: Kết quả học tập
- SV: Sinh viên

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH**1. Sơ đồ quy trình tạm dừng chương trình và bảo lưu kết quả học tập**

Thứ tự	Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Thời gian	Tài liệu/ Biểu mẫu
Bước 1	Sinh viên Phòng ĐBCL-CTHSSV (CNK) Phòng HCTH (TCKT)	SV viết đơn xin tạm dừng chương trình và bảo lưu kết quả học tập	Ngày SV nộp đơn	- Đơn xin tạm dừng chương trình và bảo lưu kết quả học tập (BM.20.CĐYT.01)
Bước 2	Phòng Đào tạo (PTK)	Tiếp nhận và rà soát	Ngày sau khi nhận đơn	- Đơn xin tạm dừng chương trình và bảo lưu kết quả học tập (BM.20.CĐYT.01) - Bảng kết quả học tập đến tại thời điểm SV xin tạm dừng chương trình và bảo lưu kết quả học tập (BM.20.CĐYT.02)
Bước 3	Hiệu trưởng Phòng Đào tạo	Ký duyệt Quyết định	Tối đa 03 ngày làm việc kể từ khi nhận đơn	- Đơn xin tạm dừng chương trình và bảo lưu kết quả học tập (BM.20.CĐYT.01) - Bảng kết quả học tập đến tại thời điểm SV xin tạm dừng chương trình và bảo lưu kết quả học tập (BM.20.CĐYT.02) - Quyết định tạm dừng chương trình và bảo lưu kết quả học tập (BM.20.CĐYT.03)
Bước 4	Phòng Đào tạo (PTK) Phòng HCTH Phòng ĐBCL & CTHSSV (CNK) SV; lớp SV	Thực hiện Quyết định	Ngày sau khi có Quyết định	- Bảng kết quả học tập đến tại thời điểm SV xin tạm dừng chương trình và bảo lưu kết quả học tập (BM.20.CĐYT.02) - Quyết định tạm dừng chương trình và bảo lưu kết quả học tập có số QĐ và đóng dấu (BM.20.CĐYT.03)

2. Diễn giải các bước trong quy trình**Bước 1: Sinh viên viết đơn xin tạm dừng chương trình và bảo lưu kết quả học tập**

- Sinh viên xin tạm dừng chương trình và bảo lưu kết quả học tập phải viết đơn theo mẫu (**BM.20.CĐYT.01**) ghi rõ lý do, ký ghi rõ họ tên.
- CNK (thuộc phòng ĐBCL-CTHSSV) kiểm tra thông tin về họ tên SV, lớp đang học, tư vấn cho SV, tìm hiểu lý do tạm dừng chương trình và bảo lưu kết quả học tập, ký xác nhận.
- Bộ phận TCKT (thuộc phòng HCTH) xác nhận việc đóng học phí của SV đến thời điểm tạm dừng chương trình và bảo lưu kết quả học tập.

Bước 2: Tiếp nhận và rà soát

- SV nộp đơn xin cho PTK (thuộc phòng Đào tạo) khi đã đủ xác nhận của CNK, phòng bộ phận TCKT.
- PTK kiểm tra thông tin xác nhận trên đơn; kiểm tra kết quả học tập, xem xét điều kiện tạm dừng chương trình và bảo lưu kết quả học tập của SV; hoàn thiện bảng kết quả học tập đến tại thời điểm SV xin tạm dừng chương trình và bảo lưu kết quả học tập (**BM.20.CĐYT.02**).

Bước 3: Ký duyệt Quyết định

- Nếu SV đủ điều kiện, PTK soạn thảo Quyết định (**BM.20.CĐYT.03**) kèm theo bảng kết quả học tập đến tại thời điểm SV xin tạm dừng chương trình và bảo lưu kết quả học tập. (**BM.20.CĐYT.02**).
- Nếu SV không đủ điều kiện, phản hồi cho SV biết chậm nhất sau 02 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận đơn.
- PTK trình ký Lãnh đạo phòng Đào tạo trước khi trình Hiệu trưởng phê duyệt Quyết định.

Bước 4: Thực hiện Quyết định

- Phòng Đào tạo lấy số Quyết định, photo, đóng dấu, gửi các đơn vị liên quan:
 - + Bản gốc lưu trữ tại phòng HCTH;
 - + 01 bản gửi phòng ĐBCL-CTHSSV lưu quản lý SV;
 - + 01 bản gửi SV;
 - + 01 bản lưu trữ tại phòng Đào tạo;
 - + 01 bản PTK.
- PTK thực hiện tác vụ cập nhật tình trạng SV trên phần mềm QLĐT, ghi số Quyết định, nội dung tóm tắt Quyết định.
- SV tạm dừng chương trình học theo Quyết định ban hành, khi có nhu cầu học trở lại phải viết đơn xin học lại, ghi rõ thời gian tạm dừng chương trình học và thời gian trở lại học tập.

VI. HỒ SƠ

Stt	Tên hồ sơ lưu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Đơn xin tạm dừng chương trình và bảo lưu kết quả học tập	Phòng Đào tạo	Theo Quy chế đào tạo hiện hành
2	Quyết định tạm dừng và bảo lưu kết quả học tập	Phòng Đào tạo	
3	Giấy xác nhận kết quả học tập của sinh viên xin bảo lưu	Phòng Đào tạo	

VII. PHỤ LỤC

1	Đơn xin tạm dừng chương trình và bảo lưu kết quả học tập	BM.20.CĐYT.01
2	Bảng kết quả học tập đến tại thời điểm SV xin tạm dừng chương trình và bảo lưu kết quả học tập	BM.20.CĐYT.02
3	Quyết định tạm dừng chương trình và bảo lưu kết quả học tập	BM.20.CĐYT.03

BM.20.CĐYT.01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN TẠM DỪNG CHƯƠNG TRÌNH VÀ BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai

- Phòng Đào tạo

- Phòng ĐBCL&CTHSSV

- Phòng HCTH

Họ và tên :

Ngày, tháng, năm sinh:

Mã sinh viên: lớp: Ngành:

Điện thoại liên hệ (sinh viên): Điện thoại liên hệ (phụ huynh):

Địa chỉ gia đình:

Em làm đơn này kính mong nhà trường cho phép em tạm dừng chương trình và bảo lưu kết quả học tập từ ngày

Lý do xin tạm dừng chương trình và bảo lưu kết quả học tập:

.....

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm.....

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký và ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CHỦ NHIỆM KHỐI

(Có ý kiến, ký và ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA BỘ PHẬN TCKT

(Có ý kiến, ký và ghi rõ họ tên)

BỆNH VIỆN BẠCH MAI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẠCH MAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**KẾT QUẢ HỌC TẬP ĐẾN THỜI ĐIỂM
TẠM DỪNG CHƯƠNG TRÌNH VÀ BẢO LƯU**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-CĐYTBM ngày tháng năm)

Họ và tên :
Ngày sinh :
Mã sinh viên :

Lớp :
Ngành học :
Hệ đào tạo :

STT	MÔN HỌC/MÔ-ĐUN	SỐ TÍN CHỈ	ĐIỂM								GHI CHÚ
			LÀN 1		LÀN 2		LÀN 3		LÀN 4		
			Thi	ĐMH	Thi	ĐMH	Thi	ĐMH	Thi	ĐMH	

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm.....

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ và tên)

BM.20.CĐYT.03

BỆNH VIỆN BẠCH MAI
TRƯỜNG CĐYT BẠCH MAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CĐYTBM

Hà Nội, ngày ... tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc cho sinh viên tạm dừng chương trình và bảo lưu kết quả học tập

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẠCH MAI

Căn cứ Thông tư 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ lao động – Thương binh và Xã hội Quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Thông tư 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 3 năm 2022 Quy định việc tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ;

Quyết định số 86/QĐ-CĐYTBM ngày 12/08/2020 của Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai về Quy chế đào tạo cao đẳng;

Quyết định số 63/QĐ-CĐYTBM ngày 14/3/2023 của Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai về việc ban hành Quy chế đào tạo theo niên chế.

Xét đơn xin tạm dừng chương trình và bảo lưu kết quả học tập của Sinh viên... lớp

Theo đề nghị của Phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cho sinh viên:

Sinh ngày:

Lớp:, Mã SV:

Khóa học:

Được tạm dừng chương trình và bảo lưu kết quả học tập (chỉ bảo lưu kết quả môn học/mô-đun đã đạt).

Điều 2. Thời gian học tập tối đa để sinh viên hoàn thành chương trình đào tạo tại trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai là.....

Điều 3. Các Phó Hiệu trưởng, Phòng chức năng, Khoa, Chủ nhiệm khối và sinh viên có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Điều 4. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu ĐT, HCTH.

HIỆU TRƯỞNG